

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 п. Теплое»

Принято на заседании
Совета школы
Протокол от 09.11.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ №2 п. Теплое»
Л.В. Лобанова
Приказ от 09.11.2015 № 37-осн



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МКОУ «СОШ №2 П. ТЕПЛОЕ»**

Теплое
2015

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Теплое» (далее – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; нормативным актом Министерства образования и науки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года, действующим трудовым законодательством РФ.
- 1.2. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления школой (далее - Общее собрание).
- 1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.
- 1.3. Настоящее Положение об общем собрании работников школы (далее – Положение) принимается на общем собрании работников Школы имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.
- 1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Полномочия. Права. Ответственность Общего собрания

- 2.1. Полномочия Общего собрания работников:
 - определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;
 - принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
 - дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет директора Школы о его исполнении;
 - дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
 - рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.
- 2.2. Члены Общего собрания имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;
- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

2.3. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и Образовательной программе Школы;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;

4. Функции Общего собрания

4.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка школы;
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, решения управляющего совета Школы;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива.
- 4.2. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5. Порядок формирования и состав Общего собрания

- 5.1. Общее собрание работников является постоянно действующим органом коллегиального управления.
- 5.2. В Общем собрании работников участвуют все работники, трудящиеся в Школе по основному месту работы.
- 5.3. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Школы, Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.
- 5.4. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания работников и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.
- 5.5. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.6. Руководит общим собранием Председатель – директор Школы. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.7. Председатель общего собрания:
- организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.7. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на

заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью.
- 6.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.