

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 п. Теплое»

Принято на заседании
Совета школы
Протокол от 09.11.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ №2 п. Теплое»
Л.В. Лобанова
Приказ от 09.11.2015 № 37-ОСН



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МКОУ «СОШ №2 П. ТЕПЛОЕ»**

Теплое
2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Теплое» (далее - Школа) является коллегиальным органом управления Школы;
- 1.2. Педагогический совет Школы создается с целью участия педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Школе, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Типового положения об общеобразовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы

- 2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы и медицинская сестра;
- 2.2. Директор Школы входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем. В отсутствие директора Школы председателем педагогического Совета является заместитель директора, его замещающий;
- 2.3. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах;
- 2.4. На заседания Педагогического совета могут приглашаться члены Совета школы и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета;
- 2.5. Заседания Педагогического совета созываются директором Школы не реже 4 раз в учебном году. Директор Школы может созывать внеочередное заседание Педагогического совета.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 3.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Компетенции:

- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы,
- принятие решений о награждении обучающихся и педагогических работников;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ Школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 5.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Школы.
- 5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- 5.4. По каждому вопросу, обсуждаемому на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения.
- 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.
- 5.7. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Тетрадь протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.5. Тетрадь протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.