

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 п. Теплое
имени кавалера ордена Красной Звезды К.Н. Емельянова»**

ПРИКАЗ

18.08.2020

№ 75-осн

Об организации работы ОО по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по ВР Самохину Т.А.
2. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям:
 - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. Заместителю директора по УВР Буевой Т.Н.:
 - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

5. Медицинской сестре Варако Е.Д. (по согласованию) и заведующему хозяйством Даниловой Р.М.:

- измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей немедленно изолировать и передавать родителям (законным представителям);
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Заведующему хозяйством Даниловой Р.М.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.

7. Заведующему хозяйством Даниловой Р.М.:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Закрепить отдельные учебные кабинеты за классами для обучения по всем предметам (за исключением занятий, требующих специального оборудования) (Приложение №1)

9. Утвердить маршрут движения классов по зданию ОО, с целью минимизации контактов обучающихся (Приложение №2)

10. Утвердить график работы школьной столовой (Приложение №3).

11. Секретарю-машинистке Марносовой В.А. ознакомить с приказом работников под подпись.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Лобанова

Приложение №1

Класс	Кабинет
1	38
2а	39
2б	67
3	66
4	65
5	34
6	35
7а	54
7б	69
8	62
9	15
10	1
11	16

Маршрут движения классов по зданию школы.

1, 2а классы – вход в здание через вход №3 (пункт проведения термометрии №3; раздевалка №3); движение к закрепленным учебным кабинетам по лестнице № 3

2б, 3, 4 классы - вход в здание через вход №3 (пункт проведения термометрии №3; раздевалка №3); движение к закрепленным учебным кабинетам по лестнице № 3 с дальнейшим переходом на лестницу №1

5-8 классы – вход в здание через вход №1 (пункт проведения термометрии №1; раздевалка №1); движение к закрепленным учебным кабинетам по лестнице № 2

9-11 классы – вход в здание через вход № 2 (пункт проведения термометрии №2; раздевалка №2); закрепленные учебные кабинеты и раздевалка для этих классов находятся на первом этаже в изолированном холле.

Приложение №3

Время	Завтрак	Обед	Полдник
08:55 – 09:10	1, 5 классы		
09:15 - 09:30	2а, 2б классы		
10:15 – 10:35	3, 4 классы		
11:20 – 11:40		6, 7а, 7б классы	
12:25 – 12:40		8, 9 классы	
12:50 – 13:05		1 класс	
13:25 – 13:35		5, 10, 11 классы	
13:45 – 13:55		2а, 2б классы	
14:00 – 14:10		3, 4 классы	
15:00 – 15:10			1 класс
15: 20 – 15:30			2а, 2б классы
15:40 – 15:50			3,4 классы