

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Теплое»

РАССМОТРЕНО
На заседании общего собрания
работников
Протокол № 1
от «09» ноября 2015 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ № 2 п.
Теплое»
Л.В. Лобанова
«09» ноября 2015 г



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
РАБОЧЕГО ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационных характеристик профессий "Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий" 2-3 разрядов (280а-280б), утвержденных постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24 декабря 1992 г. N 60 и внесенных в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", утвержденный постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 декабря 1985 г. N 31/3-30, применяемый в соответствии с постановлением Минтруда России от 12 мая 1992 г. N 15а на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России.

1.2. Рабочий по ремонту и обслуживанию принимается на работу и увольняется с работы директором школы.

1.3. Рабочий по ремонту и обслуживанию подчиняется непосредственно директору и заведующему хозяйством школы.

1.4. В своей работе рабочий по ремонту и обслуживанию руководствуется постановлениями местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего вида и состояния зданий; правилами санитарии и гигиены по содержанию улиц, помещений, мусоропроводов и др.; правилами эксплуатации обслуживаемого оборудования; правилами безопасности при выполнении уборочных, ремонтно-строительных, слесарных, электротехнических и сварочных работ, правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.

2. Функции

Основными направлениями деятельности рабочего по ремонту и обслуживанию являются:

- 2.1. поддержание в надлежащем состоянии здания и территории школы;
- 2.2. поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления, водоснабжения, вентиляции, канализации, энергоснабжения, водостоков, теплоснабжения, кондиционирования воздуха и тому подобного оборудования, обеспечивающего нормальную работу школы;
- 2.3. проведение текущих ремонтных работ разного профиля.

2. Должностные обязанности

Рабочий по ремонту и обслуживанию выполняет следующие обязанности:

- 3.1. содержит в надлежащем санитарном состоянии здание школы и прилегающие к нему территории (дворы, тротуары, сточные каналы, урны, мусоропроводы, помещения общего пользования, подвалы, чердаки и т.д.);
- 3.2. проводит сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;
- 3.3. очищает от снега и льда крыши, навесы, водостоки и т.д.;
- 3.4. устраняет повреждения и неисправности в школе;
- 3.5. проводит периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостков, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений;
- 3.6. осуществляет текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных работ;
- 3.7. соблюдает технологию выполнения ремонтно-строительных, слесарных, электротехнических и сварочных работ, правила эксплуатации и содержания зданий, оборудования, механизмов, машин, сооружений, правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

3. Права

Рабочий по ремонту и обслуживанию имеет право:

- 4.1. на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- 4.2. запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (оборудования, машин, механизмов, приборов, конструкций и т.п.);
- 4.3. отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и/или не могут быть приняты необходимые меры безопасности.

4. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, рабочий по ремонту и обслуживанию несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей рабочий по ремонту и обслуживанию несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Рабочий по ремонту и обслуживанию:

6.1. работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы по представлению заведующего хозяйством школы;

6.2. проходит инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

С инструкцией ознакомлен(а):

(подпись и расшифровка подписи)

Второй экземпляр на руки получил(а):

(подпись и расшифровка подписи)