

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Теплое»

РАССМОТРЕНО

На заседании общего собрания
работников
Протокол № 1
от «09» ноября 2015 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ № 2 п.
Теплое»
Л.В. Лобанова
«09» ноября 2015 г



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
КУХОННОГО РАБОЧЕГО**

1. Общие положения.

1.1. Кухонный рабочий назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

На должность кухонного рабочего принимаются лица без предъявления квалификационных требований и стажа работы.

1.2. Кухонный рабочий подчиняется непосредственно директору школы, заведующему хозяйством и старшему повару.

1.3. В своей деятельности кухонный рабочий руководствуется постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами, касающимися организации общественного питания, законодательством о труде, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и локально-правовыми актами школы, (в том числе Правилами внутреннего распорядка, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности кухонного рабочего является:

2.1. Оказание помощи в работе старшего повара и помощника повара.

3. Должностные обязанности.

Кухонный рабочий выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Участвует в первичной обработке овощей и других продуктов для приготовления пищи;

3.2. Ведёт уборку всех кухонных помещений с соблюдением санитарных правил;

- 3.3.Отвечает за приготовление хлорной извести для обработки рук персонала;
- 3.4.Ведёт первичную обработку и мытьё кухонного инвентаря;
- 3.5.Несёт личную ответственность за соблюдение гигиены и санитарных правил, предъявляемых СанПиН к работе пищеблока;
- 3.6.Своевременно ставит в известность старшего повара о неисправностях канализационной и водопроводной систем;
- 3.7.Своевременно проходит медицинский осмотр.

4.Права.

Кухонный рабочий имеет право:

- 4.1.Вносить предложения администрации школы об улучшении организации питания учащихся;

5.Ответственность.

- 5.1.За не использование или ненадлежащее использование без уважительных причин Устава или Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неисполнение предоставленных прав, кухонный рабочий несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;
- 5.2.За виновное причинение школе ущерба в связи с исполнением или неисполнением должностных обязанностей несёт ответственность в порядке, установленном трудовым или гражданским законодательством;
- 5.3.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности.

6.Взаимоотношения. Связи по должности.

Кухонный рабочий:

- 6.1.Работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели;
- 6.2.Взаимодействует в процессе своей деятельности с педагогическим, административным, обслуживающим персоналом по вопросам питания учащихся.

7.Заключительные положения.

7.1.Настоящая Должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых хранится в школе, другой – у работника;

7.2.Изменения и дополнения в настоящую Должностную инструкцию вносятся приказом директора школы.

С инструкцией ознакомлена:

Второй экземпляр на руки получила:

(подпись и расшифровка подписи)