

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Теплое»

РАССМОТРЕНО
На заседании общего собрания
работников
Протокол № 1
от «09» ноября 2015 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ № 2 п.
«Теплое»
Л.В. Лобанова
«09» ноября 2015 г



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность воспитателя группы продлённого дня.
- 1.2. Воспитатель группы продлённого дня относится к категории специалистов.
- 1.3. На должность воспитателя группы продлённого дня назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное педагогическое образование и высокую мотивацию к воспитательной деятельности.
- 1.4. Воспитатель группы продлённого дня назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.
- 1.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности воспитателя группы продлённого дня его обязанности могут быть возложены (на основании приказа директора школы) на другого педагога.
- 1.6. Воспитатель группы продлённого дня непосредственно подчиняется заместителю директора школы по воспитательной работе и далее — директору школы.
- 1.7. Воспитатель группы продлённого дня должен знать:
 - нормативные акты, регламентирующие деятельность школы и работающих в ней педагогов;
 - Конвенцию о правах ребёнка;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - этику делового и межличностного общения;
 - педагогику, в том числе теорию и методику воспитания;
 - общую, возрастную и социальную психологию;
 - возрастную физиологию;
 - программы организации внеурочной деятельности школьников и правила их разработки;
 - методику организации различных видов внеурочной деятельности;
 - правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Самостоятельно определять цели своей работы, исходя из проблем личностного развития детей закреплённой за ним группы.
- 2.2. Принимать участие в разработке и корректировке программ организации внеурочной деятельности школьников или разрабатывать собственную программу (отдельный её модуль), планировать свою работу в соответствии с этой программой.
- 2.3. Организовывать для детей и вместе с детьми закреплённой за ним группы культурно-досуговые, спортивно-оздоровительные, трудовые и другие дела, способствующие их личностному росту и организации их досуга; извлекать и реализовывать воспитательный потенциал этих дел; привлекать к планированию, подготовке, проведению и анализу этих дел самих детей; обучать их принципам коллективной творческой деятельности.
- 2.4. Поддерживать социально значимые инициативы школьников, побуждать их к самоуправлению, курировать самоуправленческую деятельность закреплённой за ним группы детей.
- 2.5. Изучать особенности, интересы, потребности, способности закреплённой за ним группы детей и создавать условия для их реализации.
- 2.6. Организовывать выполнение школьниками закреплённой за ним группы домашних заданий; обучать школьников способам учебной самоорганизации; прививать им навыки самостоятельного выполнения домашних заданий.
- 2.7. Оказывать школьникам закреплённой за ним группы помощь в устранении их учебной задолженности.
- 2.8. Контролировать выполнение режима дня детьми закреплённой за ним группы.
- 2.9. Организовывать и контролировать питание закреплённой за ним группы детей в школьной столовой.
- 2.10. Заботиться о здоровье закреплённой за ним группы детей, вовлекать их в физкультурную и спортивную деятельность.
- 2.11. Заботиться о благопристойном внешнем виде, правильной речи и хороших манерах детей закреплённой за ним группы.
- 2.12. Следить за соблюдением и принимать меры, направленные на выполнение школьниками Правил для учащихся и Устава школы.
- 2.13. Осуществлять контроль девиантных проявлений в развитии детей закреплённой за ним группы; при необходимости осуществлять педагогическую коррекцию; в особо сложных и опасных случаях информировать об этом вышестоящее руководство.
- 2.14. Следить за сохранностью имущества и санитарно-гигиеническим состоянием помещений, в которых проходят занятия группы продлённого дня.
- 2.15. Обеспечивать соблюдение детьми техники безопасности и санитарно-гигиенических норм во время их пребывания в группе продлённого дня.

2.16. Оказывать (при необходимости) школьникам первую доврачебную помощь в случаях заболевания или получения ими травм в период их пребывания в группе продлённого дня.

2.17. Извещать вышестоящее руководство и родителей обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью детей закреплённой за ним группы и случившихся в период пребывания их в группе продлённого дня.

2.18. Координировать свою работу с работой педагога-организатора ОБЖ, классных руководителей, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, руководителя деятельности детских общественных объединений в школе.

2.19. Участвовать в работе Педагогического совета школы, а также в проводимых школой совещаниях, консилиумах и семинарах, на которые приглашаются воспитатели группы продлённого дня.

2.20. Вести необходимую документацию, связанную с его профессиональной деятельностью.

2.21. Проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

3. Права

3.1. Независимо определять цели, приоритетные направления, содержание и формы организации воспитательного процесса в группе продлённого дня.

3.2. Самостоятельно выбирать форму планирования своей работы; разрабатывать программу (или отдельные её модули) организации внеурочной деятельности детей группы продлённого дня.

3.3. Не позволять третьим лицам без разрешения присутствовать во время проведения его совместных дел с детьми закреплённой за ним группы.

3.4. Запрашивать у руководства, получать имеющиеся в распоряжении школы материально-технические средства, информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, и пользоваться ими.

3.5. Давать школьникам во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению ими дисциплины, техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

3.6. Привлекать школьников к дисциплинарной ответственности за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

3.7. Вносить предложения по развитию и совершенствованию воспитательного процесса в школе.

3.8. Посещать (по согласованию с педагогом) проводимые классными руководителями, учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, школьным психологом занятия с детьми закреплённой за ним группы.

3.9. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его профессиональной деятельностью.

3.10. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.11. Повышать свою квалификацию и проходить в установленном порядке аттестацию.

3.12. Требовать от директора школы и заместителя директора по воспитательной работе оказания содействия в исполнении своих прав и должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. За осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

4.2. За организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

4.3. За рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и прочих ресурсов.

4.4. За соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности и техники безопасности.

4.5. За нарушение нормативно-правовых актов может быть привлечён в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

С инструкцией ознакомлен(а):

(подпись и расшифровка подписи)

Второй экземпляр на руки получил(а):

(подпись и расшифровка подписи)